

有關 19-20 年度下學期開學日事宜

各位家長：

本校定於 **4-2-2020(二)** 為下學期開學日，當天上學及放學時間及安排如常（上午 7:55 至下午

3:10），學生只須帶備下列物品回校：

1. 智能卡、圖書、筆盒、文具、漿糊筆、上學期手冊、功課及功課袋
2. 小息袋、水壺、餐墊及餐具
3. 書包(為支持環保，不會派發膠袋)
4. **書單(書商存根)及 7-ELEVEN / 指定銀行入數收據 (請用原子筆於收據背後寫上學生之姓名及就讀班別，然後將收據釘在書單(書商存根)左上角)**

家長可於書單上指定日期或前到全港任何一間 **7-ELEVEN** 分店/指定銀行入數繳費。各家長亦可按書單自行到書店購買下學期書籍。

請注意：

1. **書單上之學生條碼為獨立條碼，如遺失書單，請聯絡校務處補領，切勿影印其他學生之書單使用**
2. 家長在繳費前必須確定繳付金額 (如購買全套書籍則依書單上列出的全套書籍折實價繳付；如散購部份書籍，家長要於散購欄內計算需購買書籍之折實價；如不委託育才書店代購書籍，家長只須為 貴子弟繳付簿費及雜費。)
3. 家長須通知收銀員/銀行職員所需繳付之金額，然後以現金繳費。(如 家長有多名子女於本校就讀，請按 **貴子弟就讀之級別分別繳付所需金額**，切勿以同一張收據付款)
4. 完成交易後，收銀員/銀行職員會發出一張收據給家長。家長需要核對收據上顯示已付的金額是否正確。
5. 收據等同現金，家長須妥善保存。**如有遺失，恕不辦理。**
6. 家長需在收據背面，用**原子筆寫上學生之姓名及就讀班別，然後將收據釘在書單(書商存根)左上角。**
7. 有關收據及書單(書商存根)必須妥善保存，待售書當日由學生帶回學校交育才書店職員換領書籍。
8. 請家長自行保留學生存根。
如對上述繳費程序有任何查詢，歡迎致電育才書店 2942 9338 服務熱線。謝謝！

***書單於今天派發，請家長妥善保存**

校長



謹啟