


各位家長：

有關\$2500 學生津貼表格事宜

因應 2019 年 8 月政府公佈紓困措施，全港中小學生獲發津貼\$2500 (不設審查)，現校方代教育局轉發申請表格予閣下，請參照下圖示例填寫並簽署，完成後可於**明天家長日起至 1 月 14 日期間**交回學生津貼申請表格予班主任，再經校方蓋章核實交回教育局，教育局預計可於收到申請表後約六星期開始逐步發放津貼，為免延誤批款，請準時交回表格。

2020 年 1 月 10 日

校長 

謹啟

填表需知：

1. 請以正楷填寫。
2. 須用黑色或藍色原子筆。
3. 只需填寫申請人資料

填表需知：

1. 申請人英文姓名(即父/母/監護人/其他) 英文姓名必須與銀行帳戶持有人相同)
2. 填數目字(1 表示父 2 表示母 3.表示監護人...
3. 填帳戶號碼(參考存摺或銀行月結單)，如不知道銀行或分行編號，請向銀行查詢或上網搜尋)
4. 填銀行名稱
5. 填香港流動電話號碼
6. 填電郵地址(如家長沒有個人電郵，可考慮填寫學生於本校內聯網的電郵戶口地址。)

申請人資料 Applicant Information

英文姓名 Name in English (must be the same as the bank account holder's name)

與學生的關係 Relationship with the Student # (1) Father (2) Mother (3) Guardian (4) Other

銀行帳戶號碼 Bank Account Number (must be the same as the bank account holder's account number)

銀行名稱 Name of Bank

香港流動電話號碼 HK Mobile Phone No.

電郵地址 Email Address

申請人簽署 Signature of Applicant: _____

日期 Date: _____

本頁共 2 頁 Page 1 of 2

7. 申請人簽署(即由上述銀行戶口持有人簽署)

8. 寫填表日期 (例: 10-1-2020)